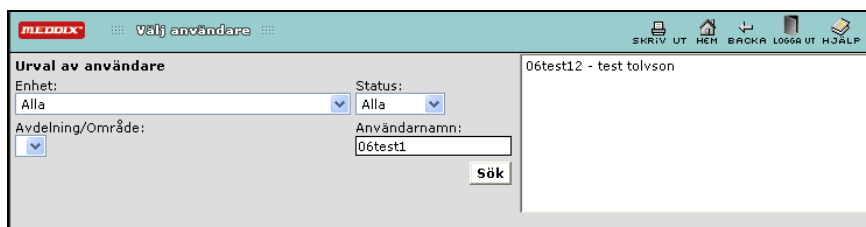


Lägga upp ny användare i Meddix

Varje enhet/kommun ska ha egna superanvändare/IT-kontaktpersoner som kan lägga upp användare/tilldela behörigheter i Meddix (vid problem kontakta kundservice på IT-centrum, 010-241 41 41, kundservice.it-centrum@rjl.se).

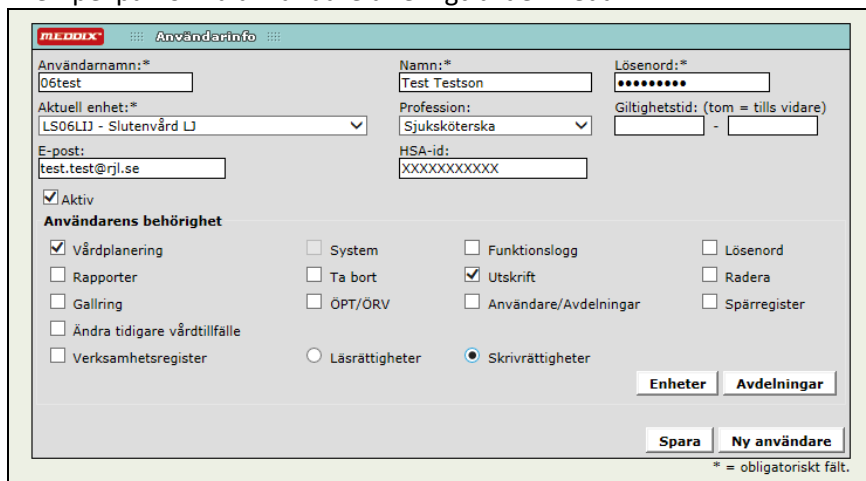
- Logga in i Meddix, man kommer då till startsidan i Meddix
- I menyn under rubrik **Användaradministration**, klicka på Användare
- Under Välj användare/Urval av användare
 - **Enhet:** Välj Alla
 - **Status:** Välj Alla
 - **Användarnamn:** fyll i aktuellt användar-ID. Beroende på var användaren arbetar ange ett prefix framför användarnamnet, t.ex. 06test. Detta prefix styrs av var man arbetar, t.ex. Slutenvården och psykiatriska öppenvårdsmottagningar 06, Jönköpings kommun 0680 och Värnamo kommun 0683 osv.
- Klicka på Sök



Om användaren redan är upplagd i Meddix ska detta visas i rutan till höger i bilden ovan. Annars lägger man upp en ny användare enligt nedan.

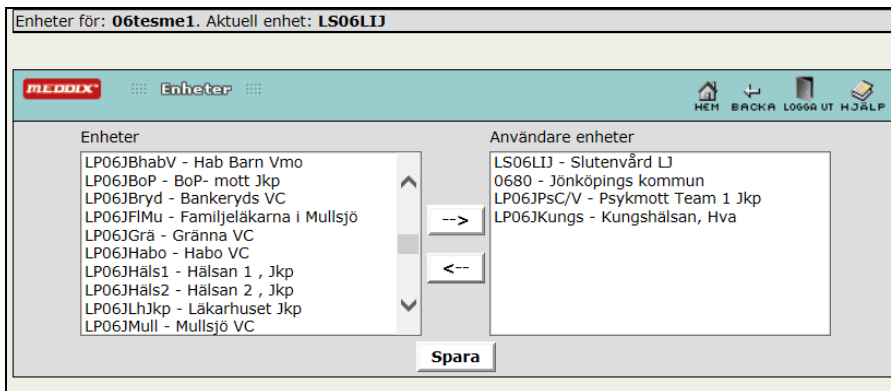
Användarinfo

Exempel på normalanvändare är enligt bilden nedan.



- Klicka på Ny användare
- Användarnamn: **06test1**
- Namn: Test1 Test
- Lösenord: 00Xxxxx. Det måste vara minst 8 tecken långt och innehålla minst 2 siffror och minst 2 bokstäver. Detta är inget som vi i vår region använder och man behöver heller inte meddela användaren detta lösenord men det är ett obligatoriskt fält som måste fyllas i. Det beror på att alla Meddixkunder ännu inte börjat använda SITHS-kortinloggning.
- Aktuell enhet: t.ex. Kommun, Vårdcentral, Psyk öppenvårdsmottagning eller Slutenvård (sjukhusen)

- Profession: anges om det finns med i beställningen, annars låt detta fält vara tomt
- Giltighetstid: detta fält kan vara tomt
- E-post: användarens e-postadress
- HSA-id: användarens HSA-id
- Klicka på Enheter
- Välj aktuella enheter i vänsterspalten och ”pila över” till högerspalten, se bild nedan
- Klicka Spara
- Klicka Backa
- Klicka på Avdelningar: (gäller Slutenvården)
- Klicka först i listboxen under Enheter och välj Slutenvården
- I fältet för Avdelningar, markera aktuella avdelningar, klicka Lägg till
- Klicka Backa
- Klicka Spara
- Klart = Nu ska användaren vara upplagd i Meddix



Förklaring på behörigheter

- **Vårdplanering:** användare som ska kunna skicka vårdplaneringsmeddelanden i Meddix
- **Rapporter:** endast för de som ska kunna ta ut rapportuttag (statistik) från Meddix
- **Gallring:** får inte användas av någon användare, endast leverantör Tieto
- **Läsrättigheter:** användare som endast ska kunna läsa meddelanden i Meddix och inte själv kunna skriva något i meddelandet
- **System:** endast utsedda systemförvaltare på IT-centrum och leverantör Tieto
- **Ta bort:** används för att kunna ta bort meddelanden från Meddix som är felaktiga, endast ett fåtal personer/enhet får ha denna behörighet
- **ÖPT/ÖRV:** de användare som gör vårdplaneringar inom psykiatri
- **Skrivrättigheter:** de användare som ska kunna skriva meddelanden i Meddix
- **Funktionslogg:** endast för de användare som ska kunna ta ut funktionsloggar från Meddix
- **Utskrift:** de användare som ska kunna skriva ut meddelanden från Meddix
- **Användare/avdelningar:** för administratörer som ska kunna lägga upp nya användare/ändra behörigheter
- **Lösenord:** för de administratörer som ska kunna lägga upp nya användare
- **Radera:** får endast användas om man fått tillåtelse från Socialstyrelsen att ta bort ett meddelande
- **Verksamhetsregister:** används endast av leverantör Tieto