

Checklista - Levande bibliotek

- Inför din medverkan

För att din medverkan ska bli så värdefull som möjligt, för såväl verksamheten som dig själv, kom ihåg att kolla följande uppgifter:

Verksamhet:

Tid och plats:

Hur ser målgruppen ut?

Vilka deltar i mötet/träffen/utvecklingsarbetet?

Vad gäller uppdraget?

Vilka förväntningar finns på dig som medverkande?

Vad erbjuds du för din medverkan?

(fika, lunch, resa, ersättning)

Kontaktperson:

(namn, telefon, mail)

Tänk igenom frågorna nedan innan samtalet med kontaktpersonen:

1. Varför vill jag vara med i detta?

- Hur tror jag att min medverkan kommer att gynna arbetet?
- Hur kommer det att påverka oss som patienter, anhöriga och personal?
- Vilka eventuella svårigheter kan jag se?

2. Vilka är mina förväntningar inför arbetet?

3. Vad kan jag bidra med, utifrån mina erfarenheter och min bakgrund?

4. Hur får jag återkoppling?