

Lärandemål - instruktioner

Så här kan du använda lärandemål för att få en överskådlig bild över deltagarnas kunskapsutveckling.

Frågeställning: Har deltagarna ökat sin kunskap om vårdprevention/Senior alert genom att ha gått igenom utbildningen?

Lärandemålen svarar på detta. Med blanketten för lärandemålen skattar deltagarna sin kunskap före och efter utbildningen på en skala 1 till 10, där 1 är ingen kunskap och 10 är mycket god kunskap.

- Blankett för lärandemål (att skriva ut/dela ut)
- Deltagaren skattar lärandemål i kolumnen "före" innan utbildningen startar.
- Deltagaren skattar lärandemål i kolumnen "efter" när utbildningen är klar.

Du som ansvarig/chef gör en sammanställning av lärandemålen och får en överskådlig bild över deltagarnas kunskapsutveckling. Deltagarna själva får också ett kvitto på sin kunskapsutveckling vilket ger ny energi till gruppen.

Gör så här för att sammanställa lärandemålen:

1. Öppna mallen (Excel-fil) genom att klicka på länken: Mall för att sammanställa [lärandemålen \(Excel, nytt fönster\)](#).

2. Vid behov: aktivera innehållet genom att klicka på "Aktivera innehåll"

Makron har inaktiverats.

Aktivera innehåll

3. Klicka på länken och "Spara som...." på din egen dator
4. I rutan "Ange datum" ange datum enligt formatet ÅÅÅÅ-MM-DD

Ange datum: 2015-05-27

5. Fyll i varje persons lärandemål utifrån vad varje person har skattat sig före (**f**) och efter (**e**) utbildningen.

Exempel:

Person	Lärandemål	tid	Skattning
1	Kunskap om bakgrund och värdegrund	f	3
1	Kunskap om bakgrund och värdegrund	e	4
1	Kunskap om vårdprevention	f	4
1	Kunskap om vårdprevention	e	8
1	Kunskap om hur registret fungerar	f	5
1	Kunskap om hur registret fungerar	e	7
1	Vet hur vi ska sätta igång	f	3
1	Vet hur vi ska sätta igång	e	7
1	Förståelse för mätningars betydelse	f	2
1	Förståelse för mätningars betydelse	e	5
1	Förståelse för Senior alerts fyrfältare	f	5
1	Förståelse för Senior alerts fyrfältare	e	9

Detta görs för samtliga deltagares lärandemål.
Glöm inte att spara.

6. Klicka på knappen "Uppdatera"

Uppdatera

Glöm inte att spara

7. Resultaten visas i en tabell och ett diagram.
8. Högerklicka på diagrammet och kopiera till exempelvis ett mejl eller till bildspel för återkoppling till deltagarna.