

Förbättringsidé

Resultattavla och dagliga avstämningsmöten

Syfte

- Synliggöra teamets resultat för dagen samt identifiera förbättringsbehov för morgondagen.
- Öka samverkan i teamet mellan olika yrkeskategorier genom att skapa en gemensam bild av vad som ska göras och hur det blir gjort.
- Förbättrad kommunikation
- Synliggöra kapacitet och efterfrågan

Idé

Verktyg för att kunna visualisera resultat/utfall för teamet och göra det levande. Exempelvis mätbara mått inom produktionen, x antal undersökningar.

- Sätt upp en whiteboard på enheten där den är nära teamet.
- Utse någon/några ansvarig person till att göra mätningar och skriva på tavlan
- Börja med att göra enkla baslinjemätningar/nulägesmätningar inom områden som upplevs vara problem (ex antal inkommande telefonsamtal, antal utskrivna patienter som återkommer inom 2 veckor till avdelningen, fallolyckor, antal tillfällen när patienten blivit försenad till en behandling, antal personer och minuter som ägnas åt att vänta på varandra vid t. ex rond osv.
- Planera in korta avstämningsmöten vid tavlan med teamet på morgonen kopplat till dagens arbete och under eftermiddagen för att stämma av hur det blev (korta möten på stående fot. Sätt gärna målet sju minuter det utmanar till fokusering och disciplin samt gör det realistiskt att kunna planera in i en intensiv dag)
- Utifrån mätningar planera för förbättringar, gör små tester förändra arbetssätt och vid bättre resultat implementera och följ upp så det nya arbetssättet blir den nya rutinen och vanan.
- Arbetsblad/checklista finns framtaget för resultattavlor i samband med mikrosystemstudiecirkelarna i Landstinget i Jönköpings län (Se sista sidan).

Anpassa

- Anpassa till rådande arbetsmiljö och arbetssätt. En del team upplever att det är ok att ha tavlan synlig för patienter medan andra vill att tavlan med dess mätningar är placerad där endast teamet kan se den.
- Anpassa och utveckla tavlans innehåll, skapa en värdefull mötesplats som är aktuell och utmanande. Våga även ta tag i det som är känsligt och svårt.

Förbättringsidé

Resultattavla och dagliga avstämningsmöten

Mätningar

- Hur många använder sig av resultattavlan?
- Hur lång tid tar avstämningsmötena?
- Hur många upplever att tavlan skapar ett mervärde i det dagliga arbetet kopplat till delaktighet, samverkan, medvetenhet om resultat, förbättringar med mera?

Idén testad

Flertalet teammedlemmar i Landstinget i Jönköping län. Inspiration har också hämtats från Huskvarna AB och Scania. Inom privata näringslivet är resultattavlor för att identifiera slöseri, förbättra samverkan och iscensätta snabbare reaktioner vid behov av förbättring för många företag ett av många viktiga verktyg för att lyckas med bästa möjliga resultat.

Ett exempel är: Eksjö mag-tarmteamet som använde tavlan för att följa produktionen och antalet patienter.

Kontaktperson: Ann-Britt Carlsson e-post: ann-britt.s.carlsson@lj.se

Katarina Ekberg e-post: katarina.ekberg@lj.se

Förbättringsidé

Resultattavla och dagliga avstämningsmöten

10 frågor som stöd/tips vid utarbetande av en struktur "mall" kring Resultattavla i vardagen

- 1) Hur ska tavlans syfte säljas in till medarbetarna?
- 2) Hur kommer mätningar på tavlan fångas så de upplevs vardagsnära och känns angeläget? (hur kommer innehållet på tavlan att se ut?)
- 3) Var kommer tavlan att placeras?
- 4) Vem/vilka kommer att ansvara för att hålla tavlan uppdaterad?
- 5) Hur kommer uppföljning av tavlans information att göras?
- 6) Hur kommer tavlans information att tas till vara så det blir action av dess resultat?
- 7) Vem deltar vid uppföljningsmöten?
- 8) Hur långa uppföljningsmöte och när?
- 9) Vem har rätt att ändra tavlans innehåll?
- 10) Finns det någon annan viktig spelregel som du/ni ser är viktig för att få detta att fungera i praktiken?