

Tips på förberedelser inför Esthers namnsdag 31/3

- Påbörja dialog med Esthercoacher och andra intresserade i din kommun/på din arbetsplats/din vårdcentral eller sjukhus om hur ni tänker uppmärksamma namnsdagen. Starta i god tid, förslagsvis november. Tänk på att ditt bidrag är viktigt, vänta inte på att andra ska ta initiativ.
- Det viktiga är inte vad du gör utan att du gör det och tillsammans med Esther. Aktiviteter från föregående år ser du på hemsidan om du behöver inspiration.
- Ta kontakt med kostenheten, sjukhuskök osv. angående Estherbakelse till alla Esthtrar i samband med namnsdagen. Namnsdagskort med information om Esthernätverket att använda, finns för utskrift från hemsidan eller gör egna som passar er verksamhet.
- Håll ihop planering av olika aktiviteter under januari-mars. Fördela uppgifter bland coacherna. Stäm av med varje funktion vad de tänker göra för aktiviteter. Förmedla information och material som efterfrågas.
- Gör en sammanställning av planerade aktiviteter och skicka till ansvarig kontaktperson inom Esther. (se under fliken namnsdag på hemsidan)
- Uppmana verksamheterna att ta kort på firandet. Ska bilderna publiceras eller på annat sätt visas offentligt? Glöm då inte skriftligt medgivande från de som är med på bild. Skicka gärna in bilder till ansvarig kontaktperson inom Esther för publicering på hemsidan.
- Ta gärna kontakt med media för att tipsa om aktiviteterna. Bifoga gärna det sammanställda programmet.
- Ta kontakt med konditorier och caféer för att be dem sälja Estherbakelse under dagen. Kom överrens om ni ska lämna broschyrer. Fråga om de vill ha broschyren på fil för att publicera i sociala media.



ESTHER

Region och kommuner i Jönköpings län i samverkan