

Lathund vid tidiga insatser - telefonsamtal med arbetsgivare

Samtycke behövs från patienten

Utbyt endast sådan information som är nödvändig för patientens samordnade insatser mellan aktörerna – ha gärna läkarintyget framför dig, då vet du vad arbetsgivaren redan vet.

Dokumentation av samtalet görs i journalen under sökordet "Sjukskrivnings- och rehabiliteringsplan".

Presentera varför du ringer.

Exempelvis: Jag arbetar som rehabkoordinator och stödjer patienter kring frågor om sjukskrivning och rehabiliteringsinsatser. Du/ni har en medarbetare som är eller riskerar att bli sjukskriven via vår vårdcentral/mottagning/klinik. Patienten har givet sitt samtycke till kontakt med dig/er.

Jag kontaktar dig för att vi tillsammans kan föra en dialog och planera eventuella insatser för att om möjligt förhindra en sjukskrivning eller förkorta sjukskrivningsperioden.

Medicinsk sammanfattning (*du berättar/för en dialog*)

- Vad är det som gör att patienten riskerar en sjukskrivning eller har en sjukskrivning.

Information om och kring arbetsplatsen: (*Låt arbetsgivaren berätta*)

- Vilka är arbetsuppgifterna
- Vad har patienten just nu svårt att klara av på sin arbetsplats? (*för en dialog*)

Fråga arbetsgivaren - Vilka anpassningar på arbetsplatsen är möjliga att göra för att stödja medarbetaren i att vara kvar i arbete/återgång arbete?

Exempel på frågor:

- Kan schema-anpassningar göras? (tillfälligt/varaktigt)?
- Kan anpassningar göras i arbetsmoment? ex rotation mellan olika arbetsuppgifter
- Kan anpassningar göras i den fysiska och/eller psykiska arbetsmiljön?
ex höj-/sänkbart arbetsbord, avskild arbetsplats, hjälp att prioritera arbetsuppgifter
- Finns andra arbetsuppgifter/-stationer på företaget (tillfälligt/varaktigt)?
- Finns företagshälsovård, som kan kopplas in? Vilken anlitas och vilka insatser?

Övrigt

- Behov av trepart/flerpartsmöte med vården?
- Behov av kontakt med Försäkringskassan eller annan aktör?
- Planerad uppföljning?