

# MANUAL

Administrera användare i Senior alert

## Innehåll

|   |   |
|---|---|
| Olika behörigheter i Senior alert.....          | 3 |
| Regionkoordinator .....                         | 3 |
| Lokalkoordinator .....                          | 3 |
| Användare.....                                  | 3 |
| Inloggning till registret .....                 | 4 |
| <a href="#">Administrera behörigheter</a> ..... | 6 |
| Snabbadministrering av användare .....          | 6 |
| Administrera mera .....                         | 7 |
| Användare/Lokalkoordinator .....                | 7 |
| Regionkoordinator .....                         | 8 |
| Ta bort behörighet .....                        | 8 |

# Olika behörigheter i Senior alert

## Regionkoordinator

- Regionkoordinator är kontaktperson till Senior alert, Qulturum, Region Jönköpings län.
- Varje juridisk vårdgivare bör ha minst två regionkoordinatorer.
- Regionkoordinator är vanligtvis, men inte nödvändigtvis, koordinator för alla enheter inom en juridisk vårdgivare.
- En regionkoordinator kan ge, ändra eller ta bort behörighet för andra regionkoordinatorer samt för lokala koordinatorer och användare på de enheter som regionkoordinatorn har behörighet till.
- Läs- och registreringsmöjligheter på personnummernivå.
- Full behörighet till samtliga rapporter utifrån behörighet i organisationen.

## Lokalkoordinator

- Det ska finnas minst en lokalkoordinator på varje arbetsplats/enhet.
- Man kan vara lokalkoordinator på en eller flera registrerande enheter.
- En lokalkoordinator kan ge, ändra eller ta bort behörighet för andra lokalkoordinatorer och användare på den/de enheter som lokalkoordinatorn har behörighet till.
- Läs- och registreringsmöjligheter på personnummernivå kopplat till sin behörighet.
- Full behörighet till samtliga rapporter utifrån behörighet i organisationen.

## Användare

- Användare kan man vara på en eller flera registrerande enheter.
- Läs och registreringsmöjligheter på sin/sina enheter.
- Full behörighet till samtliga rapporter utifrån behörighet i organisationen.

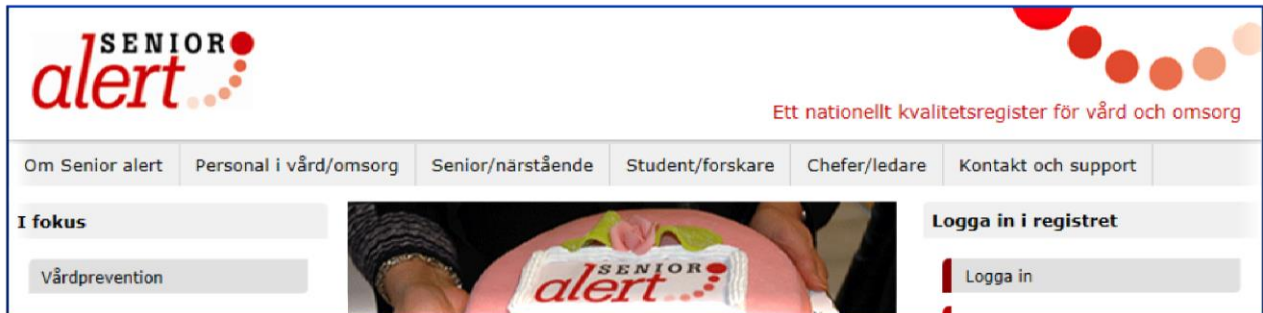
## Inloggning till registret

Gå till [www.senioralert.se](http://www.senioralert.se)

Härifrån hittar du inloggning till kvalitetsregistret Senior alert.

Klicka på **Logga in**.

Du kan endast logga in med hjälp av SITHS-kort.




Du skickas till NetID där du legitimerar dig för ditt SITHS-kort.



Om du nyligen loggat in på datorn och där legitimerat dig med SITHS-kort kommer du direkt in i Senior alert. Du loggas in i registret.



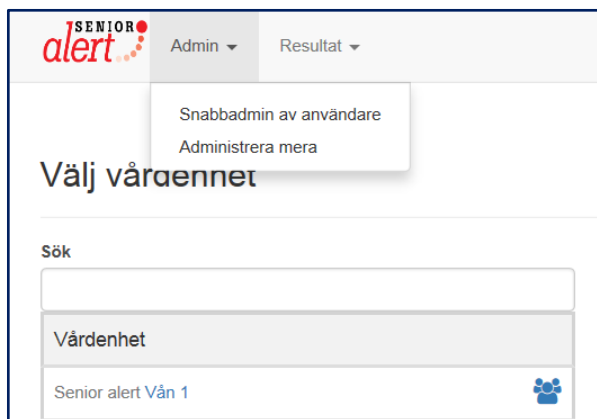
Under ikonen  listas medarbetare som finns på respektive enhet samt vilken roll medarbetaren har.

| Medarbetare på enheten              |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| Användare, Kicki                    | Användare ✕        |
| Lo.koord, Lena                      | Lokalkoordinator ✕ |
| reg.koord, Regina                   | Regionkoordinator  |
| <a href="#">Lägg till användare</a> |                    |

Härifrån kan du lägga till användare, ta bort behörigheter samt justera roller för medarbetare med mera.

- **Ta bort** en behörighet från enheten genom att klicka på krysset.
- **Justera** en roll och kontakuppgifter med mera för en medarbetare genom att klicka på namnet.
- **Lägg till** ny användare genom att klicka på *Lägg till användare*. (Obs! endast rollen som användare går att administrera härifrån).

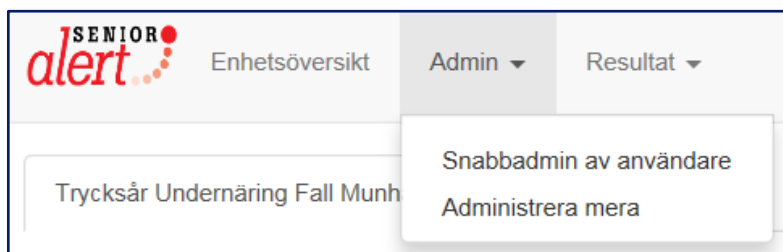
Under rubriken *Admin* kan du ge behörighet till alla typer av roller utan att logga in på någon enhet.



The screenshot shows the 'Senior alert' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Admin' and 'Resultat' dropdown menus. Below this, a dropdown menu is open under 'Admin', showing two options: 'Snabbadmin av användare' and 'Administrera mera'. The main content area is titled 'Välj vårdenhet' and contains a search bar labeled 'Sök' and a list of care units under the heading 'Vårdenhet'. One unit is visible: 'Senior alert Vårn 1' with a person icon.

Under *Snabbadmin av användare* kan endast behörigheten Användare hanteras.  
Under *Administrera mera* kan samtliga roller i Senior alert hanteras (regionkoordinatorer, lokalkoordinatorer samt användare)

Samma funktioner finner du även under *Admin* när du är inloggad på någon enhet.



The screenshot shows the 'Senior alert' interface when logged in. The navigation bar includes 'Enhetsöversikt', 'Admin', and 'Resultat' dropdown menus. A dropdown menu is open under 'Admin', showing two options: 'Snabbadmin av användare' and 'Administrera mera'. The main content area shows a search bar and a list of care units, with one unit visible: 'Trycksår Udemärning Fall Munh'.

## Administrera behörigheter

För att kunna administrera behörigheter till andra i Senior alert krävs det att du själv har behörighet som lokal- eller regionkoordinator.

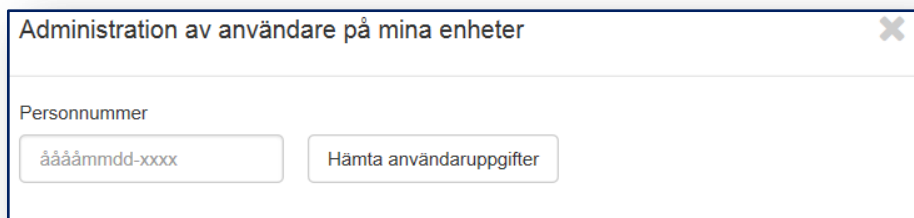
För att lägga upp nya användare oavsett roll krävs fullständigt personnummer. Med hjälp av personnummer hämtas personens SITHS-kort och certifikat från Ineras HSA-katalog, vilket innebär krav på att personen har ett giltigt SITHS kort (<https://www.inera.se/>).

Inget användarid eller lösenord behöver administreras, behörigheten kopplas direkt till SITHS. Dock kräver det att ett giltigt "NetId" finns installerat på datorn som ska användas för registrering i Senior alert (<https://e-identitet.se/netid/>). Finns det ett "NetId" installerat på datorn hittar du ikonerna för "NetId" längst nertill höger bland ikonerna på datorskärmen.

## Snabbadministrering av användare

(gäller endast för administrering av rollen *Användare*)

Fyll i personnummer och klicka på hämta användaruppgifter.



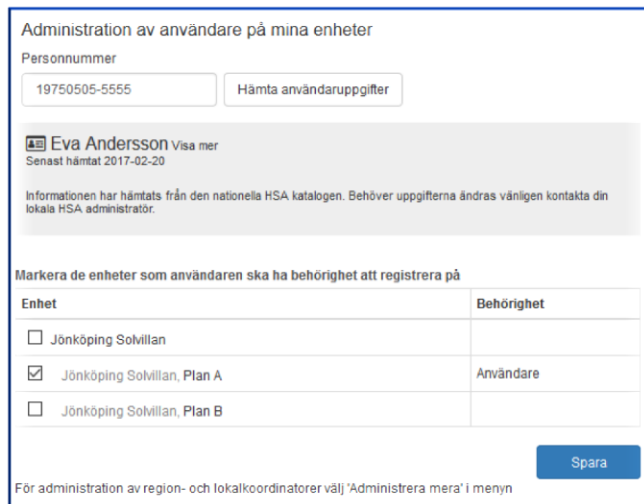
Administration av användare på mina enheter

Personnummer

ååååmmdd-xxxx

Hämta användaruppgifter

Under användaruppgifter ser du en lista på enheter som du har behörighet att administrera.




Administration av användare på mina enheter

Personnummer

19750505-5555

Hämta användaruppgifter

 Eva Andersson [Visa mer](#)  
Senast hämtat 2017-02-20

Informationen har hämtats från den nationella HSA katalogen. Behöver uppgifterna ändras vänligen kontakta din lokala HSA administratör.

Markera de enheter som användaren ska ha behörighet att registrera på

| Enhet   | Behörighet |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Jönköping Solvillan                    |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jönköping Solvillan, Plan A | Användare  |
| <input type="checkbox"/> Jönköping Solvillan, Plan B            |            |

Spara

För administration av region- och lokalkoordinatorer välj 'Administrera mera' i menyn

Ska användaren ha behörighet till samtliga registrerande enheter på "Jönköping Solvillan" klickar du i "Jönköping Solvillan". Om inte, markera den/de registrerande enheter användaren ska ha behörighet till, exempelvis Plan A som i bilden ovan. Klicka på *Spara*.

## Administrera mera

### Användare/Lokalkoordinator


Fyll i personnummer och klicka på *Sök*. Du får upp information om personens namn, HSA-id och eventuella befintliga behörigheter. På höger sida på skärmen får du upp en lista på enheter som du har behörighet att administrera behörigheter för.

**Medarbetare**

Personnummer

19621212-1212

**Eva Andersson**

 **Eva Andersson** Visa mer  
Senast hämtat 2018-02-08

Informationen har hämtats från den nationella HSA katalogen. Behöver uppgifterna ändras vänligen kontakta din lokala HSA administratör.


E-post samt telefonnummer är obligatoriskt för Regionkoordinator

**Ny behörighet**

Juridisk vårdgivare


Jönköpings kommun

Välj behörighet. Markera enheter medarbetaren ska ha behörighet till. Välj "Lägg till behörighet".

Behörighet 

Lokalkoordinator

Markera de enheter som användaren ska ha behörighet att registrera på

| Enhet  | Enhetstyp       | Kommun    |                          |   |
|--|-----------------|-----------|--------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Senior alert       | Boende          | Jönköping |                          |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Senior alert Vån 1 | Vård och omsorg | Jönköping | <input type="checkbox"/> |  |

Även härifrån kan du se listan på medarbetare på enheten genom att klicka på 

Välj först den behörighet du vill lägga till under *Behörighet*. Det går att söka på specifikt boende/sjukhus/registrerande enhet och/eller enhetstyp och kommun där boendet/sjukhuset ligger. Markera de enheter medarbetaren ska ha behörighet till och klicka på *Lägg till behörighet*.


När medarbetarens behörigheter är tillagda ser det ut som enligt bilden nedan. De enheter som medarbetaren nu har behörighet till listas under informationen om HSA-id.

**Medarbetare**

Personnummer

19621212-1212

**Eva Andersson**



 **Eva Andersson** Visa mer  
Senast hämtat 2018-02-08

Informationen har hämtats från den nationella HSA katalogen. Behöver uppgifterna ändras vänligen kontakta din lokala HSA administratör.

E-post samt telefonnummer är obligatoriskt för Regionkoordinator

**Befintliga behörigheter**

Ta bort nedanstående behörigheter

| Enhetsnamn          | Behörighet   |
|---------------------|--|
| Senior alert, Vån 1 | Lokalkoordinator  |
| Senior alert, Vån 2 | Lokalkoordinator  |

## Regionkoordinator

Om regionkoordinatorn ska ha behörighet till hela vårdgivaren (kommunen eller region/landsting) markerar du vårdgivaren, i exemplet nedan *Jönköpings kommun*. Alla verksamheter under vårdgivaren markeras i listan. En regionkoordinator får alltid behörighet till närmaste nivån ovanför de registrerande enheterna. Om behörigheten inte ska gälla för hela vårdgivaren markerar du de boenden, avdelningar, enheter med mera som behörigheten ska gälla för.

Klicka sedan på *Lägg till behörighet*.

**Medarbetare**  
Personnummer  
19750505-5555

**Ny behörighet**  
Välj behörighet. Markera enheter medarbetaren ska ha behörighet till. Välj "Lägg till behörighet".  
Behörighet   
Regionkoordinator

**Eva Andersson**  
 Eva Andersson   
Senast hämtat 2017-02-20  
Informationen har hämtats från den nationella HSA katalogen. Behöver uppgifterna ändras vänligen kontakta din lokala HSA-administratör.

E-post samt telefonnummer är obligatoriskt för Regionkoordinator

**Befintliga behörigheter**  
Det finns inga behörigheter knutna till den här personen för de enheter som du kan administrera behörigheter för.

Markera de enheter som användaren ska ha behörighet att registrera på

| Enhet   | Enhetstyp   | Kommun    |
|---|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> Jönköpings kommun                              | Kommun      | Jönköping |
| <input type="checkbox"/> Jönköpings kommun, Jönköping Dansbanan         | Boende      | Jönköping |
| <input type="checkbox"/> Jönköpings kommun, Jönköping Fiolvägen         | Boende      | Jönköping |
| <input type="checkbox"/> Jönköpings kommun, Jönköping Liljekonvaljen    | Boende      | Jönköping |
| <input type="checkbox"/> Jönköpings kommun, Jönköping Handikappomsorgen | Boende      | Jönköping |
| <input type="checkbox"/> Jönköpings kommun, Jönköping Solvillan         | Hemsjukvård | Jönköping |

## Ta bort behörighet

Behörigheter kan tas bort på flera sätt. Det ena är att söka på personnumret via Administrera mera. I vyn enligt bilden nedan klickar du på *Ta bort nedanstående behörigheter* om medarbetaren ska sluta hos vårdgivaren. Enstaka behörigheter tas bort genom att klicka på krysset X.

**Befintliga behörigheter**

| Enhetsnamn           | Behörighet       |
|----------------------|------------------|
| Senior alert, Vårn 1 | Lokalkoordinator |
| Senior alert, Vårn 2 | Lokalkoordinator |

Det andra sättet är att ta bort medarbetare under ikonen . Klicka på ikonen och få upp en vy med en lista över behöriga på enheten. Ta bort behörigheter från enheten genom att klicka på krysset X. Ska medarbetarens behörigheter tas bort hos vårdgivaren klicka du på personens namn och väljer sedan *Ta bort nedanstående behörigheter*.

**Medarbetare på enheten**

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| Alert Fia                 | Regionkoordinator |
| Användare Kicki           | Användare         |
| Lokalkoordinator Lena     | Lokalkoordinator  |
| Regionkoordinator, Regina | Regionkoordinator |