

Gemensamma dokument

De *Gemensamma dokumenten* gäller för samtliga vårdgivare inom länet.

Det finns två typer av Gemensamma dokument;

1. Gemensamma dokument som **en plats** för att hantera information – både dokumentera och läsa, Samtycke, Medicinsk bakgrund och Social bakgrund, där de flesta sökorden inte återfinns på andra platser i journalen.
2. Gemensamma dokument som **läsvyer**. Information som skrivs in under sökord i löpande journaltext, journaltabeller eller vårdplaner och där senast registrerade information presenteras i en gemensam läsvy för hela regionen.

Gemensamt ansvar

Om alla hjälps åt att dokumentera rätt uppgifter under *Gemensamma dokument* så kommer vi att få den stora fördelen av lättillgänglig information och vi slipper onödig dubbeldokumentation.

- Som vårdpersonal bör man alltid läsa *Gemensamma dokument* innan man själv dikterar eller skriver en anteckning. Här finns information om medicinsk bakgrund, social bakgrund o.s.v.
- Kom ihåg regeln "**Läs först, skriv sedan**" – Dokumentera inte samma information flera gånger.

Exempel på läs- och skrivvy: Gemensamma dokument med funktion att dokumentera och läsa på en plats i journalen:

2.1 Medicinsk bakgrund
Kronisk diagnos Huvuddiagnos: I10-, Essentiell hypertoni
Tidigare hälsoproblem Testar
Rökning 2 = Tidigare rökt men slutat för mindre än 6 mån sedan
Tidigare operationer Op Appendicit 2015
Ärftlighet Fader högt blodtryck i flera år

När du tar upp patientens medicinska och sociala bakgrundsfakta kontrollerar du att den information som finns registrerad under sökorden i *Gemensamma dokument* stämmer. Du behöver inte dokumentera något om den befintliga informationen stämmer med de uppgifter du får. Justeringar och kompletteringar behöver endast göras när något har förändrats eller tillkommit.

-Första gången skrivs informationen in via journalmallen *Gemensamt dokument* (gäller *Samtycke*, *Medicinsk bakgrund* och *Social bakgrund*), vilket ger en signeringspost för samtliga sökord. Denna mall finns tillgänglig i vårdadministratörernas urval för mallar. Mallen kan också användas vid senare tillfällen, om det är många sökord som ska uppdateras.

-Om du endast ska göra en uppdatering/komplettering av enstaka sökord går du in via journalvyn för *Gemensamma dokument*. Varje sökord blir då en signeringspost.

- Dubbelklicka på aktuellt sökord alternativt högerklicka och välj *Uppdatera*.

- Om den tidigare informationen fortfarande gäller så sätter du en bock i rutan *Historik*, välj sedan vårdkontakten som du vill kopiera information ifrån och klicka på knappen *Kopiera historik*.
- Du kan nu redigera/komplettera informationen.
- Klicka sedan på *Spara* eller *Signera* beroende på din yrkesroll.
- Varje sökords historik kan alltid följas via historikknappen, se bild.

Tidigare operationer

Op Appendicit 2015

Idag 16:29, karbr8



Visa tidigare registreringar

Ambitionen är att all aktuell information ska speglas i läsläget under *Gemensamma dokument*, därför viktigt att alltid kopiera gällande historik enligt ovan.

Exempel på Läsvy. Här görs aldrig någon registrering direkt i *Gemensamma dokument*, utan information hämtas från registrering i olika journalmallar, journaltabeller, vårdplaner. Även här visas tidigare registreringar via historikknappen.

4.0 Läsvy Riskbedömning
Fokuspatient
Fallrisk
Trycksår
Undernäring
Munhälsa
MRB
Urinretention
Totalpoäng geriatrisk riskprofil-GRP

De *Gemensamma dokumenten* gäller för samtliga vårdgivare inom länet.

- *Samtycke*
Under sökordet *Samtycke till åtkomst av patientuppgifter via sammanhållen journalföring* ska det framgå om patienten har godkänt sammanhållen journalföring. Om det inte står något där så informera och fråga efter patientens samtycke. Samtycket gäller sammanhållen journalföring mellan Region Jönköpings län och privata vårdgivare. Inget speciellt samtycke krävs inom Region Jönköpings län.
- *Medicinsk bakgrund*
- *Social bakgrund*
- *Läsvy Riskbedömning*
Information hämtas från dokumentation under sökord för *Riskbedömning*
- *Läsvy Levnadsvanor*
Information hämtas från dokumentation i olika mallar
- *Läsvy Hälsokurva*
Information hämtas från dokumentation för *Hälsokurva*
- *Läsvy Kontroller*
Sökorden under *Kontroller* finns i journaltabell och journalmallar. Vid dokumentation under ett sådant sökord sker en automatisk överföring av informationen till det gemensamma dokumentet *Läsvy Kontroller*. Du ska aldrig kopiera historiken, utan i läsvyn ska du alltid få det senast registrerade värdet. Genom att klicka på pilen till höger om sökordsrutan kan du följa hur värden förändrats över tid.
- *Läsvy In- och utfarter*
Dokumenteras i journaltabell. Vid dokumentation under ett sådant sökord sker en

automatisk överföring av informationen till det gemensamma dokumentet *Läsvy In- och utfarter*.

- *Läsvy Palliativ vård*
Specifika sökord som gäller palliativa patienter. Detta är en läsvy liknande *Kontroller*. Dokumentation som görs inne i löpande journaltext under sökorden för palliativ vård presenteras i det här gemensamma dokumentet.
- *Arkiv Livsstil* (används endast för att läsa anteckningar fr.o.m. 2008 t.o.m. 2011-06-29, därefter används istället *Läsvy Levnadsvanor* kopplat till journaltabell)
- *Arkiv Gemensamt dokument* (används endast för att läsa information före 2017-11-30)
- *Barn- och ungdomspsykiatri* och *Arkiv Barn- och ungdomspsykiatri* (endast synlig för barn- och ungdomspsykiatriska kliniken samt de vuxenpsykiatriska klinikerna)
- *Dialysordination* (endast synlig för medicinklinikerna)
- *Gynekologisk bakgrund* (endast synlig för kvinnoklinikerna och kvinnohälsovården)
- *Läsvy Psykiatri* och *Arkiv psykiatri* (endast synlig för de vuxenpsykiatriska klinikerna samt för barn- och ungdomspsykiatriska kliniken)
- *Neonatala ordinationer* (endast synlig för barnklinikerna)
- *Perinatal bakgrund* (endast synlig för barnklinikerna)