

Gäller för  
Förskrivning i Jönköpings län  
Hjälpmiddelscentralen

## Tillämpning vid förskrivning av hjälpmedel i samverkan

### Bakgrund

Enligt avtal ansvarar kommunerna för förskrivning och kostnader av hjälpmedel för personlig vård, förflyttning, utrustning av bostäder och hjälpmedel för kognitivt stöd och varseblivning enligt gällande regelverk. För att uppnå välfungerande vårdkedjor i övergången mellan olika vårdgivare, ska förskrivningsprocessen av hjälpmedel utgå ifrån att förskrivningen sker i samverkan utifrån värdegrunden. Vilket innebär att förskrivare inom regionens olika verksamheter ansvarar för att förskriva hjälpmedel till patienter de har en vårdkontakt med. I de fall förskrivning sker av annan än kostnadsansvarig ska samverkan och överrapportering ske.

### Syfte

Syftet med tillämpningen är att förtydliga formerna för överrapportering, uppföljning och avstämning vid förskrivning i samverkan.

### Förskrivning

Den förskrivare som påbörjat förskrivningsprocessen ansvarar för samtliga steg i processen så länge förskrivaren har en pågående vårdkontakt med den enskilde. Detta gäller oavsett om förskrivaren har ett kostnadsansvar eller ej. Kollega i annan verksamhet kan fortsätta nästa steg i förskrivningsprocessen efter att en överrapportering skett.

Inför förskrivning kontrolleras i Websesam vilka hjälpmedel som patienten redan har förskrivit. Broschyr "Lånevillkor hjälpmedel" som finns på Hjälpmiddelscentralens hemsida och i WebSesam ska lämnas till den enskilde vid utlämnande av hjälpmedel.

### Uppföljning

Vid långvarig vårdkontakt där förskrivaren inte är kostnadsansvarig t ex inom habilitering och psykiatri ska uppföljning på individnivå ska ske minst en gång per år. Inför uppföljning ska ansvarig förskrivare dra ut aktuell hjälpmedelslista från WebSesam. Kontrollera särskilt eventuell dubbelutrustning och att förskrivningen följer gällande regelverk. När en patient övergår från barnhabilitering till vuxenhabilitering ska hjälpmedelslistan vara aktuell och uppföljd.

### Överrapportering

Verksamheterna ansvarar för att ha rutiner för överrapportering av hjälpmedel. Förskrivare inom regionens verksamheter ska överrapportera hjälpmedel till annan verksamhet innan vårdkontakten avslutas med patienten, t ex om kommunen ska ta över förskrivningsansvaret då en patient skrivs ut från habiliteringen. Viktigt att informera

patienten om att någon annan personal kommer att göra uppföljningen. Överrapportering sker till arbetsterapeut eller fysioterapeut/sjukgymnast i kommunen utom i de fall patienten har en aktiv vårdkontakt med arbetsterapeut respektive fysioterapeut/sjukgymnast på vårdcentral eller annan verksamhet i regionen.

Lathund för överrapportering

- Namn
- Personnummer
- Hjälpmedel
- Orsak
- Mål
- Eventuella risker

### **Avstämning**

Två gånger per år ska avstämning mellan förskrivande enhet och kostnadsansvarig enhet ske. Lokala överenskommelser ska finnas för hur detta ska ske.

Beslutat av styrgruppen för den gemensamma hjälpmedelsverksamheten i samverkan

2019-06-04.